



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

12.03.2021

№ 18-02-06-20

**Об утверждении Положения  
о проведении региональной премии  
в области международной кооперации  
и экспорта «Экспортер года 2020»  
на территории Пермского края**

В целях проведения мероприятий в рамках реализации национального проекта «Международная кооперация и экспорт», в том числе развития экспорта несырьевых неэнергетических товаров, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности, а также в целях популяризации и поддержки экспортной деятельности в Пермском крае

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое:
  - 1.1. Положение о проведении региональной премии в области международной кооперации и экспорта «Экспортер года 2020» на территории Пермского края.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра экономического развития и инвестиций Пермского края Чуксину Т.П.

Министр

Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства  
экономического развития  
и инвестиций Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении региональной премии в области международной кооперации и экспорта «Экспортер года 2020» на территории Пермского края

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении региональной премии в области международной кооперации и экспорта «Экспортер года 2020» на территории Пермского края среди организаций и индивидуальных предпринимателей Пермского края (далее – Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации национального проекта «Международная кооперация и экспорт» в целях развития экспорта несырьевых неэнергетических товаров, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности, распространения передового опыта субъектов Российской Федерации по стимулированию и поддержке экспорта, укрепления международной кооперации.

1.3. Конкурс «Экспортер года 2020» проводится в целях стимулирования внешнеэкономической деятельности экспортно ориентированных организаций и индивидуальных предпринимателей Пермского края.

1.4. Задачи Конкурса:

- содействие и стимулирование активности экспортно ориентированных организаций и индивидуальных предпринимателей Пермского края;
- поддержка и содействие росту числа экспортно ориентированных предприятий Пермского края;
- повышение конкурентоспособности товаров, услуг и технологий пермских производителей на зарубежных рынках;
- популяризация успешных практик экспортной деятельности среди организаций и индивидуальных предпринимателей Пермского края.

#### 2. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

2.1. Основными организаторами Конкурса являются Правительство Пермского края и Центр поддержки экспорта Пермского края НО «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее - Организатор).

2.2. Организатор обеспечивает проведение комплекса информационно-рекламных мероприятий (подготовка информации о проведении Конкурса, размещение информации о Конкурсе в средствах массовой информации, информирование о Конкурсе с использованием сети «Интернет» (посредством электронной рассылки, официальных страниц в социальных сетях, размещением информации на специализированных сайтах).

2.3. Организатор консультирует Заявителей по процедурным вопросам проведения Конкурса.

2.4. Организатор обеспечивает организационное, техническое сопровождение Конкурса и церемонию награждения победителей и лауреатов Конкурса.

### **3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ**

3.1. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, прошедшие в установленном порядке процедуру регистрации на территории Пермского края и осуществляющие свою деятельность на территории Пермского края, не имеющие задолженности по налогам и не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства (далее – Участники).

3.2. Организационная, консультационная и другая поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), а также наличие призов для данных категорий предпринимателей осуществляется за счет средств привлеченных партнеров.

3.3. Участник заполняет анкету участника (пп. 4.1.) и предоставляет конкурсную документацию (пп. 4.2.), в том числе по индивидуальному запросу Организатора.

3.4. Участие в Конкурсе бесплатное.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

4.1. Анкета участника заполняется в электронном виде для верификации экспортной информации на электронном ресурсе: <https://www.exportcenter.ru/awards/anketa.php>, в срок не позднее 18:00 по пермскому времени 25 марта 2021 года.

4.2. Конкурсная документация, запрашиваемая у участников Конкурса для верификации экспортной информации (Приложение № 4 к настоящему Положению), заверяются уполномоченным лицом заявителя и печатью организации и направляются в Центр поддержки экспорта Пермского края по адресу г. Пермь, ул. Петропавловская, 41, офис 205 в запечатанном конверте с пометкой «На конкурс «Экспортер года 2020» уполномоченным лицом

заявителя, заказным письмом по почте, либо с курьером не позднее 18:00 по пермскому времени 25 марта 2021 года.

4.3. Участники Конкурса несут полную ответственность за достоверность предоставленных Организатору сведений и материалов.

4.5. Конкурсная документация, представленная после срока приема конкурсной документации или представленная не в полном комплекте, не принимается и не рассматривается.

4.6. Заявки и конкурсная документация по окончании Конкурса Участникам не возвращаются.

4.7. Информация, содержащаяся в конкурсных материалах, является конфиденциальной и может быть использована для иных целей только с письменного согласия Участника Конкурса.

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА**

5.1. В целях проведения Конкурса создается Организационный комитет по подготовке и проведению регионального этапа Конкурса на звание «Экспортер года 2020» (далее – Организационный комитет).

5.2. В состав Организационного комитета входят председатель Организационного комитета, заместитель председателя Организационного комитета, члены Организационного комитета. Состав Организационного комитета формируется на основании представления кандидатур председателем и заместителем председателя Организационного комитета.

5.3. Председатель Организационного комитета возглавляет Организационный комитет и осуществляет руководство его работой по соответствующим направлениям.

5.4. Организационный комитет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если в нем принимают участие более половины его членов. Результаты заочного голосования признаются действительными в случае голосования более 50% членов Организационного комитета. Допускается проведение заседаний Организационного комитета с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Решения Организационного комитета принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов. По итогам заседания составляется протокол, который доводится до сведения всех членов Организационного комитета. В случае равенства голосов, решающим является голос Председательствующего.

5.6. Организационный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от организаторов, участников и партнеров Конкурса информационные материалы, призванные помочь в эффективной подготовке и проведении Конкурса;

- приглашать на свои заседания представителей федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также общественные и коммерческие организации;
- создавать временные рабочие группы для оперативного решения вопросов по отдельным направлениям подготовки и проведению Конкурса;
- привлекать средства из внебюджетных источников для финансирования мероприятий по подготовке и проведения Конкурса;
- осуществлять иные действия, способствующие эффективной подготовке и проведению Конкурса.

#### 5.7. Организационный комитет обеспечивает:

- информирование участников о сроках проведения Конкурса путем уведомления участников информационным письмом, рассылкой по электронной почте, а также публикацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование программы и календарного плана проведения мероприятий Конкурса;
- изготовление дипломов, памятных знаков, грамот и специальных призов;
- оценку представленных Заявок на основании методики оценки внешнеэкономической деятельности участника Конкурса (Приложение №1 к настоящему Положению);
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в результате проведения Конкурса;
- подведение итогов, распределение Конкурсантов по номинациям, определение победителей и лауреатов Конкурса.

## **6. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

### 6.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

для организаций и индивидуальных предпринимателей, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства (согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):

1. «Экспортер года в сфере промышленности»;
2. «Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса»;
3. «Экспортер года в сфере услуг»;
4. «Экспортер года в сфере высоких технологий»;
5. «Трейдера года»;
6. «Прорыв года»;

для организаций и индивидуальных предпринимателей, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. «Экспортер года в сфере промышленности»;
2. «Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса»;
3. «Экспортер года в сфере услуг»;
4. «Экспортер года в сфере высоких технологий»;

5. «Треjder года»;
6. «Новая география».
- 6.2. Участник Конкурса может выбрать только одну из отраслевых номинаций, дополнительно может выбрать номинацию «Прорыв года» (субъекты МСП) или «Новая география» (крупный бизнес)».
- 6.3. В каждой из номинаций Конкурса определяются 1 победитель.
- 6.4. Конкурсная комиссия имеет право вносить на рассмотрение и утверждать специальные и внеконкурсные номинации.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА**

- 7.1. Конкурс проводится в заочной форме, является открытым, одноэтапным.
- 7.2. Конкурс проводится по итогам 2020 года.
- 7.3. Информация о начале приёма заявок на участие в Конкурсе и об окончании приема заявок публикуется на официальном сайте Центра поддержки экспорта Пермского края ([www.perm-export.ru](http://www.perm-export.ru)) и на сайте Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края (<http://economy.permkrai.ru>), а также на других сайтах органов исполнительной власти Пермского края и сайтах организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимателей.
- 7.4. Анкеты участника и конкурсная документация принимаются в Организационный комитет Конкурса до 18:00 по пермскому времени 25 марта текущего года.
- 7.5. Заседание Организационного комитета и определение победителей и лауреатов Конкурса проводится с 26 по 31 марта текущего года.
- 7.6. Порядок оценки заявок:
  - 7.6.1. Итоговый балл каждого Участника определяется согласно Методике определения критериев ранжирования участников Конкурса, представленной в Приложении №2 к настоящему Положению.
  - 7.6.2. Победителем Конкурса является Участник с наибольшим итоговым баллом.
  - 7.6.3. В случае если Участниками набрано равное значение, победитель Конкурса определяется большинством голосов членов Организационного комитета. При равенстве голосов членов Организационного комитета, голос Председателя Организационного комитета является решающим.
  - 7.6.4. В случае установления членами Организационного комитета Комиссии несоответствия действительности сведений и материалов, предоставленных Участниками Конкурса в заявке, Организационный комитет вправе принять решение об отклонении такого Участника Конкурса от дальнейшего участия в Конкурсе и рассмотрения его заявки. Решение обсуждается коллегиально и выносится на открытое голосование. При таком голосовании каждый член Организационного комитета обладает одним голосом; решение принимается простым большинством голосов; при равенстве голосов – решающий голос принадлежит председательствующему лицу.

7.7. Распространение информации о проведении и итогах Конкурса осуществляется на сайте Центра поддержки Пермского края – [www.perm-export.ru](http://www.perm-export.ru) и в средствах массовой информации Пермского края.

## **8. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

8.1. Торжественное награждение победителей и лауреатов Конкурса проводится в рамках официальной церемонии награждения победителей Конкурса «Экспортер года 2020». Дата, время и место проведения церемонии награждения будут направлены информационным письмом всем участникам конкурса по электронном почте.

8.2. Победитель конкурса «Экспортер года 2020» награждается почетным дипломом и стелой «Экспортер года 2020».

8.3. Победители Конкурса имеют право использовать звание «Экспортер года 2020» и логотип Конкурса в информационно-рекламных целях.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
региональной премии  
в области международной  
кооперации и экспорта  
«Экспортер года 2020»  
на территории Пермского края

**Методика определения критериев ранжирования участников  
Конкурса**

Матрица единых критериев оценки экспортной зрелости содержит перечень вопросов для участников Конкурса.

Вопросы для участников Конкурса объединены в группы для соответствующих номинаций по степени влияния на экспортную зрелость участников Конкурса. Каждой группе присвоен балл.

Вопросы наделены весом по степени значимости и имеют балл, соответствующий градации: 0,4; 0,3; 0,1; 0,15; 0,05.

(Для номинаций «Прорыв года» и «Новая география» предусмотрен отдельный перечень вопросов и баллы, соответствующие градации по степени значимости: 0,5; 0,4; 0,1).

Диапазон возможных ответов участников Конкурса: от 0 до 5, где 0 – отрицательный ответ («нет», «не имею», «не участвовал» и т.п.), а 5 – максимальный балл.

По результатам суммы баллов по каждому вопросу, скорректированному на вес ответа участников Конкурса, производится ранжирование по убыванию от максимального результата среди участников Конкурса.



Приложение 2  
к Положению о проведении  
региональной премии  
в области международной  
кооперации и экспорта  
«Экспортер года 2020»  
на территории Пермского края

**Критерии ранжирования участников Конкурса по следующим номинациям: «Экспортер года в сфере промышленности», «Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса», «Экспортер года в сфере услуг», «Экспортер года в сфере высоких технологий»**

№	Вес вопроса	Вопрос	Вес ответа
<b>Оценка экспортной деятельности</b>			
1.	0,4	Объем экспорта продукции в ценах реализации за предыдущий отчетный год	1 – 5
2.	0,4	Доля экспорта в общей выручке компании за предыдущий отчетный год	1 – 5
3.	0,3	Осуществление экспортной деятельности более 3-х лет	0 – 1
4.	0,3	Номенклатура экспортной продукции/услуг	1 – 5
5.	0,3	Количество стран, куда экспортируется продукция	1 – 5
6.	0,3	Наличие зарубежных товарных знаков	0 – 1
7.	0,3	Наличие зарубежных патентов	0 – 1
8.	0,3	Наличие инфраструктуры поддержки продукции за рубежом	0 – 2
9.	0,1	Наличие исключительно экспортного продукта	0 – 1
10.	0,15	Статус победителя (1-е место) или призера (2-е и 3-е места) региональных конкурсов «Экспортер года»	0 – 3
<b>Оценка международного продвижения</b>			
11.	0,15	Наличие за предыдущий отчетный год положительных публикаций в иностранных СМИ	0 – 1
12.	0,15	Наличие в предыдущем отчетном году рекламы за рубежом	0 – 5
13.	0,15	Участие за предыдущий отчетный год в международных выставках, конференциях, форумах	0 – 1
14.	0,05	Наличие сайта компании на иностранных языках	0 – 1
15.	0,05	Использование международных электронных торговых площадок	0 – 1
16.	0,05	Наличие стратегии работы/расширения работы на внешних рынках	0 – 1
17.	0,05	Наличие международных наград и премий	0 – 1

18.	0,05	Наличие отдельной PR-стратегии по продвижению	0 – 1
19.	0,05	Наличие аккаунтов в социальных медиа	0 – 3
<b>Уровень экспортной активности</b>			
20.	0,4	Появление за предыдущий отчетный год новых экспортных продуктов	0 – 3
21.	0,4	Появление за предыдущий отчетный год новых стран для экспорта	0 – 3
22.	0,3	Увеличение за предыдущий отчетный год количества иностранных покупателей	0 – 1
23.	0,3	Наличие динамики роста объемов экспорта в предыдущем отчетном году в сравнении с годом, предшествующим ему	0 – 3

**Критерии ранжирования участников Конкурса – соискателей  
Премии по следующим номинациям: «Прорыв года», «Новая география»**

<b>№</b>	<b>Вес вопроса</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Вес ответа</b>
<b>Оценка экспортной деятельности</b>			
1.	0,4	Объем экспорта продукции в ценах реализации за предыдущий отчетный год	1 – 5
2.	0,4	Доля экспорта в общей выручке компании за предыдущий отчетный год	1 – 5
3.	0,3	Номенклатура экспортной продукции/услуг	1 – 5
4.	0,3	Количество стран, куда экспортируется продукция	1 – 5
<b>Оценка международного продвижения</b>			
5.	0,1	Наличие за предыдущий отчетный год положительных публикаций в иностранных СМИ	0 – 1
6.	0,1	Наличие в предыдущем отчетном году рекламы за рубежом	0 – 5
7.	0,1	Участие за предыдущий отчетный год в международных выставках, конференциях, форумах	0 – 1
8.	0,1	Наличие сайта компании на иностранных языках	0 – 1
9.	0,1	Использование международных электронных торговых площадок	0 – 1
10.	0,1	Наличие отдельной PR-стратегии по продвижению	0 – 1
11.	0,1	Наличие аккаунтов в социальных медиа	0 – 3
<b>Уровень экспортной активности</b>			
12.	0,5	Появление за предыдущий отчетный год новых экспортных продуктов	0 – 3
13.	0,5	Появление за предыдущий отчетный год новых стран для экспорта	0 – 3
14.	0,4	Увеличение за предыдущий отчетный год	0 – 1

		количества иностранных покупателей	
15.	0,4	Наличие динамики роста объемов экспорта в предыдущем отчетном году в сравнении с годом, предшествующим ему	0 – 3

Приложение 3  
к Положению о проведении  
региональной премии  
в области международной  
кооперации и экспорта  
«Экспортер года 2020»  
на территории Пермского края

**Согласие на обработку персональных данных**

г. Пермь

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Субъект персональных данных,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Наименование организации (индивидуального предпринимателя)

Должность \_\_\_\_\_

ИНН СМСП \_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, по своей воле и в связи с наличием собственных интересов.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства», ИНН/КПП 5902989906/590201001, юридический адрес: 614068, Пермский край, город Пермь, улица Окулова, дом 75 корпус 1, этаж/офис 2/11

фактический адрес: 614068, Пермский край, город Пермь, улица Окулова, дом 75 корпус 1, этаж/офис 2/11

Со следующей целью обработки персональных данных:

Извещение меня о наличии мероприятий, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Пермском крае посредством рассылки информации через SMS и e-mail-сообщения, отчет о достижении Фондом показателей результативности по предоставленной субсидии.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество; номер контактного телефона; должность; адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание

используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Распространение, передача третьим лицам моих персональных данных возможны.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва,

если иное не установлено федеральным законом:

1) срок действия настоящего согласия не ограничен. Обработка персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2) на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней;

3) ликвидация или реорганизация некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства».

Согласие может быть отозвано субъектом путем направления письменного уведомления оператору.

Подпись субъекта персональных данных:

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение 4  
к Положению о проведении  
региональной премии  
в области международной  
кооперации и экспорта  
«Экспортер года 2020»  
на территории Пермского края

**Перечень конкурсной документации участников Конкурса,  
необходимой для верификации экспортной информации**

**Обязательные документы:**

1. Для юридических лиц:
  - копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц;
  - копия учредительных документов юридического лица;
  - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки и содержащая код ОКВЭД по основному виду деятельности.
2. Для индивидуальных предпринимателей:
  - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
  - копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки и содержащая код ОКВЭД по основному виду деятельности.
  - согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных согласно Приложению №3 к настоящему Положению (только для индивидуальных предпринимателей).
3. Копия справки из ФНС России по форме КНД 1120101;
4. Копия свидетельства ИНН;
5. Годовая налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость с отметкой налогового органа;

**Дополнительные документы:**

1. Экспортные, маркетинговые, PR-стратегии;
2. Копии зарубежных патентов;
3. Копии документов, подтверждающих наличие товарных знаков, зарегистрированных за рубежом;
4. Копии международных наград и премий;
5. Контактные телефоны, адреса, интернет сайты сервисов поддержки продукции за рубежом / гарантийного послепродажного обслуживания / иного обслуживания / офисов продаж;
6. Фотографии, подтверждающие участие в международных форумах / выставках / конференциях;

7. Электронные версии промо-материалов о продукции на иностранных языках;
8. Ссылки, снимок экрана (PrtScr) с интернет-площадки, где представлена продукция;
9. Ссылки на иностранные публикации, снимок экрана (PrtScr) иностранной рекламы;
10. Ссылки на публикации;
11. Ссылки на аккаунты в социальных медиа, ориентированных на международных покупателей, которые ведутся на иностранных языках, действующих не менее 1 года.

В случае необходимости при совпадении показателей разных соискателей:

- копии таможенных деклараций;
- бухгалтерская отчетность.

***Внимание!*** Предоставляемые копии документов заверяются уполномоченным лицом участника Конкурса и печатью организации (при наличии).